



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "СЕРДИКА"

1202 София, бул. Княгиня Мария-Луиза, 88

тел: 921 80 10; факс: 832 20 95, www.serdika.bg



инж. **ГОДОР КРЪСТЕВ**
Кмет на СО-район "Сердика"

СО Район СЕРДИКА

бул. Мария Луиза 88
тел. 921-80-19; 921-80-48
№ РСР22-ВК66-893
от 01.07.2022 13:38:47



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В СО - РАЙОН "СЕРДИКА"



СОФИЯ, 2022г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ПРЕДМЕТ

Чл. 1. Тези правила уреждат реда и организацията по:

1. Приемането на декларациите, обработването и съхранението им, воденето на регистри на декларациите и тяхното унищожаване, след изтичане на срока за съхранението им;

2. Извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, по отношение на служителите в администрацията на СО-район "Сердика", в т.ч. и случаите на чл. 81а, чл. 81б и чл.16а от ЗДСл, с изключение на:

2.1. кмет на района;

2.2. заместник-кмет на района;

2.3. главен архитект на района;

2.4. служителите заемащи технически длъжности.

3. Установяване на конфликт на интереси, респективно за установяване на нарушения по чл.68 и чл.69 от ЗПКОНПИ, по отношение на служителите в администрацията на СО-район "Сердика".

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРИНЦИПИ

Чл. 2. Настоящите вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

ГЛАВА ВТОРА

ДЕКЛАРАЦИИ. ПОДЛЕЖАЩИ НА ДЕКЛАРИРАНЕ

ОБСТОЯТЕЛСТВА. СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 3. Служителите в администрацията на СО-район "Сердика", назначени по трудово и/или служебно правоотношение са длъжни да подават декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ, пред кмета на района, с изключение на служителите посочени в чл.1, т.2.1 - т.2.4 от настоящите правила.

Чл. 4. (1) Лицата по чл.3 подават пред кмета на СО-район "Сердика" следните декларации:

1. декларация за несъвместимост по чл.35, ал.1, т.1 от ЗПКОНПИ;
2. декларация за имущество и интереси по чл. 35, ал.1, т.2 от ЗПКОНПИ (от две части);
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т.1 (по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ);
4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т.2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ).

(2) Декларациите по ал.1, т.1 и т.3 се подават по образец, утвърден от кмета на СО - район "Сердика", съответно Приложение №1 и Приложение №2, неразделна част към Правилата, които се предоставят от главен експерт в отдел ФСЖД.

(3) Декларациите по ал.1, т.2 и т.4 се подават по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ), публикуван на официалния ѝ сайт.

(4) Декларациите се подават на хартиен носител, като се подписват на всяка страница. При неподписване на последна страница, на двете части или само на едната част на декларацията, същата се счита за неподadena.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПОДЛЕЖАЩИ НА ДЕКЛАРИРАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 5. (1) Служителите в СО-район "Сердика", декларира в декларацията за имущество и интереси в страната и чужбина, обстоятелствата посочени в чл.37, ал.1 от ЗПКОНПИ.

(2) При годишното деклариране по чл.37, ал.1, т.3 – т.6 от ЗПКОНПИ се посочват наличностите, съответно остатъчният размер на задължението, към 31 декември на предходната календарна година.

(3) При деклариране на имуществото по чл. 37, ал. 1 от ЗПКОНПИ, ако то е придобито по време на заемане на длъжността, се посочват също правните основания и произходът на средствата, с които е станало придобиването му.

(4) Служителите в СО-район "Сердика" не декларира имуществото и доходите на своите съпрузи при фактическа раздяла и на ненавършилите пълнолетие деца, когато не упражняват родителски права.

(5) За обстоятелствата по ал.4 служителите в районната администрация правят съответното отбелязване в Декларацията – част първа.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 6. (1) Декларация за имущество и интереси (чл. 35, ал. 1, т. 2 ЗПКОНПИ) се подава:

1. в едномесечен срок от заемането на съответната длъжност;
2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.

(2) Декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (чл. 35, ал. 1, т. 4 ЗПКОНПИ), се подава в едномесечен срок от настъпване на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

Чл.7. (1) При заемане на длъжност в администрацията на СО-район "Сердика" по трудово и служебно правоотношение служителите подават пред кмета на района декларация за несъвместимост в дена на постъпване за заемане на длъжността, която включва обстоятелствата по чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител, респективно по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда.

(2) Служителите по трудово и служебно правоотношение подават декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост в едномесечен срок от настъпване на съответното основание.

(3) При промяна на заеманата длъжност при същия орган по назначаване, не се подава нова декларация за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

Чл.8. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 3, може да подаде сигнал за нарушение до кмета на СО-район "Сердика".

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(3) Сигналът се подава по образец – Приложение №3, неразделна част от Правилата и достъпен на интернет страницата на СО-район "Сердика".

(4) Към сигнала следва да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(5) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – т.5.

(6) Сигналът се регистрира в деловодството, незабавно след постъпването му.

(7) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал.2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това, с указание, че при неотстраняването им в срок, сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(8) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на регистрирането му или от отстраняване на нередовността.

(9) Всяко лице по чл. 3 може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на Правилата до кмета на СО-район "Сердика". За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.9. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.10. (1) Сигнал, който не е от компетентността на кмета на СО-район "Сердика", се препраща незабавно на компетентния орган, когато е известен.

(2) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, кметът на СО-район "Сердика" сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл.11. Длъжностните лица, в СО-район „Сердика“ се задължават при подаден сигнал да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИЕМАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ, ПУБЛИКУВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ. АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ. РЕГИСТРИ И СПИСЪЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.

Чл.12. Декларациите се подават на хартиен носител, ведно с приложенията, ако има такива.

Чл.13. Приемането, обработването и съхранението на декларациите, въвеждането на данни в регистрите за декларациите, поддържането им и публикуването на регистрите/декларациите, проверката на декларациите, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл.14. (1) Приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистрите и списъците, публикуването на информация в тях се извършва от определени със заповед на кмета на СО-район "Сердика" служители.

(2) Приемането на декларациите по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 се извършва от служители в деловодството, определени със заповед на кмета на СО-район "Сердика".

(3) Приемането на декларациите по чл. 35, ал. 1, т.1 и т.3 се извършва от главен експерт в отдел ФСПД, за което се води регистър на хартиен и електронен носител.

(4) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат всички служители от Комисията, определена със заповед на кмета на СО-район "Сердика" при извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(5) Фактите и данните, извън тези, които са публични, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по настоящите правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

(6) Декларациите се представят за регистриране в деловодството на СО-район "Сердика" лично от задълженото лице. В автоматизираната информационна система за документооборота се генерира регистрационен индекс, който служителят по ал.3, вписва в съответния регистър.

(7) Декларациите (на хартиен носител) могат да бъдат изпратени и по пощата/куриерска служба, ако задълженото лице изпълнява служебните си задължения / осъществява функциите си извън установеното работно място.

(8) В случаите по ал.7 върху опаковката, следва изрично да се посочва, че съдържа декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ. Служителите от деловодство разпечатват пратките и регистрират по реда на ал.6 изпратените декларации.

(9) В случай че декларация е изпратена по пощата с обратна разписка, пликът с пощенското клеймо се съхранява към декларацията като доказателство за датата на подаването ѝ.

Чл.15. (1) Регистрите по ЗПКОНПИ се водят и поддържат от служител, определен със заповед на кмета.

(2) Регистрите по ЗПКОНПИ в СО-район „Сердика“ се създават и поддържат на хартиен носител и в електронен формат, както следва:

1. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ подадени от служители на СО-район "Сердика".

2. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1, т.2 и т.4 от ЗПКОНПИ подадени от служители на СО-район "Сердика".

3. Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;

4. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПКОНПИ;

5. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ;

6. Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;

7. Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на решението, с което е установено несъответствието.

(3) Регистрите/декларациите и списъците се публикуват на официалната страница на СО-район "Сердика" – www.so.serdika.bg (www.serdika.bg)

Чл.16. Публичният регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ, задължително съдържа:

1. име и фамилия на служителя;
2. отдел;
3. длъжност;
4. входящ номер и дата на подаването ѝ;
5. вида на декларацията;
6. забележка;
7. списък на лицата, неподали в срок декларациите, обособен в раздел.

Чл.17. Публичният регистър на декларациите по чл. 35, ал.1, т.2 и т.4 от ЗПКОНПИ, задължително съдържа:

1. име и фамилия на лицето;
2. длъжност;
3. отдел;
4. входящ номер и дата на подаването ѝ;
5. вида на декларацията;
6. забележка
7. списък на лицата, неподали в срок декларациите, обособен в раздел.

Чл.18. Сроковете за публикуване на регистрите/декларациите на интернет страницата на СО-район „Сердика“, са както следва:

1. за декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост - в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им;

2. за декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ - в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 от НОРИПДУКИ и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

3. В срока по т. 2 се изготвя и публикува и списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

Чл.19. (1) В публичния регистър по чл.15, ал. 1, т. 3 се въвеждат данните за влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на издаване на решението, съдебни решения и датата на влизане в сила на акта.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

Чл.20. (1) В публичния регистър по чл.15, ал.1, т.4 се въвеждат данни за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления, издадени от кмета на СО-район „Сердика“.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на АУАН, номера и датата на издаване на наказателното постановление, името и длъжността на наказаното лице, законовата разпоредба, която е нарушена, вида и размера на наложеното наказание, както и датата на влизане в сила на наказателното постановление/номер и дата на съдебното решение.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от съобщаването на влизането в сила на наказателното постановление.

Чл. 21. (1) Списъците на лицата, които не са подали декларации в срок по чл.15, ал. 1, т. 5 и т.6 се публикуват в двумесечен срок от изтичането на съответните сроковете.

(2) Списъкът на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите по чл. 15, ал. 1, т.7 се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

Чл. 22. Данните в регистрите и списъците по чл.15 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по чл. 3 лице.

Чл. 23. (1) Всяко лице има право на достъп до данните от електронните публични регистри и списъци.

(2) Всяко лице има право да получава информация, свързана с данните от регистрите по реда на Закона за достъп до обществена информация.

Чл.24. (1) След вписването на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ в регистрите, същите се съхраняват в метална каса в стая №322.

(2) Към подадени декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ се съхраняват и свързаните с тях документи.

(3) Преглед на съхраняваните декларации/документи се извършва единствено с цел проверка и в изпълнение на правомощията на служителите на Комисията, назначена от кмета на района, вменени им със ЗПКОНПИ.

Чл. 25. В срок до два месеца след прекратяване на правоотношението или от изгубването на съответното качество на служителя, декларациите се архивират и класират в съответствие с Вътрешни правила за дейността на учрежденческия архив в СО-район „Сердика“ и НОРИПДУКИ, до изтичане на пет години от прекратяване на правоотношението или от изгубването на съответното качество.

Чл. 26. (1) Декларациите се запазват в архива на отдел ФСПД в същия порядък, в който са подредени за запазване и в срока, съобразно Номенклатурата на делата със срокове на съхранение на СО-район „Сердика“, в надписани картонени кутии за съхраняване на архивни документи. Върху всяка кутия се записва съответния индекс от Номенклатурата на делата, срок за съхраняване и година на създаване.

(2) След изтичане на срока за съхранение на декларациите, подлежащи на унищожаване, се описват от лицето по чл.14, ал.3 в Акт за унищожаване на документи с изтекли срокове за съхраняване, който се предоставя за одобряване от Постоянно действащата експертна комисия, и за утвърждаване от председателя на КПКОНПИ.

(3) Утвърденият Акт по ал. 2 се изпраща за сведение в Централен държавен архив на Държавна агенция „Архиви“-София, като документите се унищожават след получено съгласие от Централен държавен архив на Държавна агенция „Архиви“-София, при спазване на Вътрешни правила за дейността на учрежденческия архив в СО-район „Сердика“ и Вътрешни правила за защита на личните данни в СО-район „Сердика“ .

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА НЕСЪВМЕСТИМОСТ И ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

Чл.27. (1) Проверката на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, подадени пред кмета на СО-район "Сердика", се извършва от комисия назначена със заповед на кмета на района.

(2) Комисията се състои от нечетен брой - минимум трима служители, включително председател, като се включва и поне един резервен член.

(3) Комисията приема решения с мнозинство, повече от половината от присъстващите на заседанието и.

(4) Когато се извършва проверка на декларация на член на съответната комисия, той не участва в нея, а проверката се осъществява от резервният член.

(5) Членовете на проверяващия екип могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си за по-дълъг период, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото и/или служебното им правоотношение.

Чл.28. Комисията по чл.27 извършва проверка относно спазването на сроковете за представяне на декларациите и достоверността на декларираните факти.

Чл.29. В срок един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите от лицата по чл.3 Комисията по чл.27 изготвят доклад до кмета на СО-район "Сердика" за неподадените в срок декларации.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ДЕКЛАРАЦИИ ЗА НЕСЪВМЕСТИМОСТ

Чл.30. (1) В едномесечен срок от издаване на акт за назначаване по трудово и/или по служебно правоотношение, главен експерт „Човешки ресурси“ в отдел ФСПД информира Комисията по чл.27 относно представените декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ.

(2) В едномесечен срок от прекратяване на правоотношението или изгубването на съответното качество, главен експерт „Човешки ресурси“ в отдел ФСПД информира Комисията по чл.27 относно представените декларации по чл.35, ал.1, т.2 от ЗПКОНПИ.

(3) Председателят на комисията по чл.27, след получаване на доклада по ал.1 или ал.2, свиква комисията на заседание, която извършва проверка и съставя доклад.

Чл.31. (1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместност се извършва в срок до един месец от подаването им, съгласно правомощията на кмет на район и определените от него длъжностни лица.

(2) Освен случаите по ал.1, проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместност се извършва и в следните случаи:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на първоначалната проверка;

(3) В случаите на ал.2, т. 1 и т. 2 проверката се образува със заповед на кмета на СО-район "Сердика", която се връчва и на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(4) Срокът за изпълнение на ал.3 започва да тече от издаването на заповедта за образуване на проверката.

(5) Проверката на декларациите за несъвместимост приключва с доклад до кмета на района. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и събраната в хода на проверката информация, заключение за наличие или липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подпис на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и съответните носители на информацията.

(6) При установена несъвместимост кметът на СО-район "Сердика" предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните нормативни актове.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ДЕКЛАРАЦИИ ЗА ИМУЩЕСТВО И ИНТЕРЕСИ

Чл.32.(1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси се извършва в следните случаи:

1. при подаване на сигнал срещу лице за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;

2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство;

3. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси в хода на друга проверка;

(2) Проверката на декларациите в случаите по т. 1 – 3 се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(3) При наличие на обстоятелствата по ал. 1, т. 2 отговорните служители на СО-район "Сердика" са длъжни незабавно да уведомят Комисията.

Чл. 33. (1) Проверката на декларациите се образува със заповед на кмета на СО-район "Сердика". Заповедта се връчва на проверяваното лице.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които инспекторатите имат осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите, за които проверяващите не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(4) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронните административни услуги. Достъпът не включва регистри, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(5) Комисията може да изисква информацията при условията на ал. 2 и 3 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(6) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на получената информация.

Чл. 34. (1) Когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация при проверката, същата приключва с доклад за съответствие до кмета на района.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

Чл. 35. (1) Когато е установено несъответствие между декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, Комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

(2) Когато несъответствието не е отстранено в срока по ал. 1, Комисията изготвя доклад за несъответствие до органа по избора или назначаването, който съдържа фактическа част относно проверените деклариран факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(3) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(4) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, кмета на СО-район "Сердика" сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 36. Правилата за установяване на конфликт на интереси важат и за установяването на нарушения по чл. 68 и чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Чл.37. (1) Конфликт на интереси възниква, когато служител на СО-район "Сердика" има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за служителя или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Чл.38. Забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите на служителите на СО-район "Сердика" са посочени в глава осма, раздел II от ЗПКОНПИ.

Чл.39. (1) Когато по конкретен повод задължено лице по чл. 3 има частен интерес, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми прекия си ръководител. Кметът на СО-район "Сердика" е длъжен да направи отвод на лицето, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(2) Когато на заседание на колективен орган (съвет, комисия, работна група и др.) се обсъжда и решава въпрос, по който негов член е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

Чл. 40. (1) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес.

(2) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

(3) Самоотводите се подават от задължените лица чрез деловодството на СО-район "Сердика" до кмета на района. Служителите от деловодството на СО-район "Сердика" са длъжни в деня на получаването им да ги регистрират с номер и дата в деловодната система и да ги насочат към кмета на района. Самоотводите и отводите се насочват и към определените служители от Комисията за съхранение и/или предприемане на последващи действия.

Чл. 41. Ограниченията след освобождаване от длъжностите на лицата по чл. 3 са посочени в раздел IV, глава осма от ЗПКОНПИ.

Чл. 42. Всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 3 може да подаде сигнал за нарушение до кмета на СО-район "Сердика".

Чл. 43. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по чл.8;
 2. служебно: от кмета на СО-район "Сердика", когато при осъществяване на служебните си задължения органът по избора или назначаването, е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси;
 3. по искане на лице по чл. 3, съгласно чл.42 от правилата;
- (2) Едно производство може да се образува въз основа на две основания по ал. 1, когато те имат идентичен предмет и страни.

Чл. 44. (1) Всеки сигнал по чл.43, ал.1 следва да съдържа реквизитите по чл.8, ал.1, т.1 от Правилата.

Чл. 45. (1) Искането по чл.43, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
 2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
 3. дата на подаване на искането;
 4. подпис на подателя.
- (2) Към искането се прилагат източниците на информация, подкрепящи изложенията в него твърдения.

(3) Когато искането не отговаря на условията ал.1, лицето се уведомява от съответната комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(4) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 8, ал. 3, 5 и 7.

Чл. 46. Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.47. Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в деловодната система на СО-район "Сердика" и се насочва към кмета на района. Кметът на СО-район "Сердика" незабавно резолира сигнала към Комисията.

Чл.48. Производството за установяване на конфликт на интереси, както и за нарушения на ограниченията след освобождаване от длъжност, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.49. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на кмета на СО-район "Сердика".

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 8, ал. 2/чл.45, ал.1 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл.48;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от Комисията

(4) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 50. (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от постоянната комисия, назначена със Заповед кмета на СО-район "Сердика".

(2) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(3) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервният член.

(4) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания.

(5) Насочените към комисията сигнали се разпределят между включените в състава ѝ служители.

Чл. 51. (1) При постъпването на сигнал/искане, съдържащ данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. в СО-район "Сердика", комисията извършва проверка за наличието на реквизитите по чл.8, ал.2 и чл.45, ал.1.

(2) Когато сигналът/искането не съдържа някой от посочените реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът/искането ще бъде оставен без разглеждане.

(3) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

Чл. 52. (1) След изтичане на срока за отстраняване на нередовностите комисията извършва проверка за наличието или за липсата на предпоставките по чл.49, ал. 2.

(2) При наличие на някоя от предпоставките по чл.49, ал. 2 комисията изготвя проект на решение за прекратяване на производството, съответно отказ за образуване.

(3) Проектът по предходната алинея се представя на кмета на СО-район "Сердика" с кратък доклад на комисията.

(4) За взетото по предходната алинея решение се информира лицето, подало сигнала.

(5) При липса на предпоставките по чл.49, ал. 2 комисията провежда производство по същество за наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл.53. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на комисията, както и наличието на решение/резолуция за образуване на производството.

Чл. 54. (1) Комисията изпраща покана за изслушване на лицето, срещу което е образувано производството.

(2) За изслушването се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им. Доказателствата се представят при спазване на изискванията за неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

Чл.55. (1) Проверката приключва със становище на комисията, обективизирано в доклад относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(2) Комисията представя на кмета на СО-район "Сердика" доклада по ал. 1, цялата преписка и проект на решение, с което се установява или не се установява конфликт на интереси в 7-дневен срок.

Чл.56. (1) Кметът на СО-район "Сердика" се произнася със заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1, съгласно ЗПКОНПИ.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 57. (1) Актът по чл.56, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. Софийска градска прокуратура;

(2) С писмо на Комисията лицето, подало сигнала се информира за резултата от производството за наличието или липсата на конфликт на интереси.

Чл.58. Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.59. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалният кодекс.

Чл.60. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл.61. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, кметът на СО-район "Сердика" сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешните правила, влизат в сила от 01.07.2022г. и отменят „Вътрешните правила за РОИПД по ЗПКОНПИ и установяване конфликт на интереси в СО-район „Сердика““, утвърдени с № РСР20-ВК66-913/01.09.2020г. и приетите допълнения към тях.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени на основание чл.10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

§ 3. Неразделна част от настоящите правила са описаните образци на документи.

§ 4. За допуснати нарушения на настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 5. Настоящите Вътрешните правила да се доведат до знанието на всички служители, като се публикуват на официалната страница на СО-район „Сердика“.

§ 6. За неуредените в тези Вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 35, ал.1, т.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

№

София,г.

Подписаният(ната)

.....
(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

.....
(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. Не заемам друга длъжност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност.

II. Не извършвам дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата:

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 35, ал.1, т.3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

№

София,г.

Подписаният(ната)

.....
(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

.....
(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Е настъпила следната промяна в обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.1 от **Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

.....
(изписва се промяната в обстоятелствата)

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата:

Декларатор:

**ДО КМЕТА
НА СО-РАЙОН "СЕРДИКА"**

СИГНАЛ
за конфликт на интереси

от, ЕГН,
(трите имена на подателя)

.....
(адрес)

телефон:, факс: и електронен адрес
(ако има такъв)

1) имената на лицето, срещу което се подава сигнала, и заемащата от него длъжност:

.....
.....

2) конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

.....
.....
.....
.....

3) позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация:

.....
.....
.....
.....

Дата на подаване на сигнала:

Подпис на подателя:

Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.