



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “СЕРДИКА”

1202 София, бул. Княгиня Мария-Луиза, 88

тел: 921 80 10; факс: 832 20 95, www.serdika.egov.bg

ОДОБРИЛ:

МОМЧИЛ ДАСКАЛОВ
Кмет на СО-район “Сердика”



СО Район СЕРДИКА

бул. Мария Луиза 88

тел. 921-80-19; 921-80-48

№ РСР24-ВК66-434

от 01.04.2024 09:48:26



ЦЕЛИ НА СО – РАЙОН “СЕРДИКА”

ЗА 2024г.



I. ВЪВЕДЕНИЕ

СО-район „Сердика“ не разработва самостоятелен план за развитие, а е включен в приетия с Решение №749, по Протокол №43 от 25.11.2021г. на Столичен общински съвет, План за интегрирано развитие на Столична община за периода 2021 – 2027 г. (Програма за София).

Настоящият документ има за цел да отрази основните приоритети в дейността на СО-район „Сердика“ през 2024г., изцяло съобразени с Програма за София, като изведе стратегическите цели, които районната администрация си поставя в краткосрочен, едногодишен период, с цел идентифициране на рисковете и тяхното контролиране.

Целеполагането е задължителната основна рамка, необходима за изпълнение на утвърдената „Стратегията за управление на риска в СО-район „Сердика“. С настоящия документ се формулират ясни, конкретни и измерими цели, осигурени с конкретни по размер и източник ресурси, в съответствие със съществуващите нормативни изисквания и добри практики.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СО-район „Сердика“ е бюджетна организация, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Успешното управление на района е необходимо да се разглежда като част от изпълнение на задачите, които са поставени в Програма за София.

Съгласно правомощията и компетентността на кмета на района, както и в съответствие със структурата на районната администрация, приета с Решение №257, по Протокол №54 от 21.04.2022г. на Столичен общински съвет, стратегическите цели са структурирани от няколко отнoви раздела, а именно:

- административно обслужване;
- законосъобразно разходване на средства;
- инфраструктура, вик и енергийна инфраструктура;
- екология и паркова среда, благоустройство;
- устройство на територията;
- образование, наука, култура, социална политика;
- спорт и туризъм

В този смисъл управлението на района е свързано и зависимо пряко от една сложна среда, в която управлението на риска е непрекъснат процес и е неразделна част от управленския процес като цяло. Задачата на районната администрация е предоставяне на публични услуги, определяне и реализиране на политики по опазване на околната среда и създаване на благоприятни условия за живот, икономически и културен просперитет в обхвата на нейната територия. С оглед изпълнението им, ръководството на СО район „Сердика“ си е поставило 4-ри категории цели – стратегически, оперативни, отчетни и за съответствие.

III. ДЕФИНИРАНЕ НА ЦЕЛИ И ПРОЦЕСИ

В СО-район „Сердика“ се прилага подход, при който на база регламентирания в нормативни, стратегически и програмни документи основни цели и функции се идентифицират с целите и процесите, свързани с дейността на структурните звена-отделите.

Дейностите, извършвани от отделите, са организирани в процеси, насочени към постигането на целите. Дефинирането на целите и процесите е отправна точка за стартиране на процеса на управление на рисковете и има за цел:

- да се идентифицират целите и процесите, за които ще бъдат анализирани присъщите рискове;
- да се опишат /изброят/ целите и процесите, т.е. да се събере необходимата информация, която да се използва за идентифициране на рисковете.

IV. ЦЕЛИ

Задачата на районната администрация е предоставяне на публични услуги, определяне и реализиране на политики по опазване на околната среда и създаване на благоприятни условия за живот, икономически и културен просперитет в обхвата на нейната територия. С оглед изпълнението им, ръководството на СО- район „Сердика“ си е поставило четири категории цели:

- Стратегически;
- Оперативни;
- Отчетни;
- За съответствие.

1. Основните стратегически цели, които си поставя ръководството на СО-район „Сердика“ за 2024г. , са както следва:

1.1. Подобряване на жизнената среда и качеството на живот в района.

1.2. Ефективно и ефикасно административно обслужване.

1.3. Ефективно и качествено предоставяне на административни услуги, в това число и електронни административни услуги.

1.4. Изпълнение на проекти с Европейско финансиране. Висока усвояемост на средствата от структурните фондове на ЕС.

1.5. Осъществяване на дейности по опазване на документи с продължителен срок на съхранение.

1.6. Минимизиране на риска от природни бедствия, аварии и др. извънредни обстоятелства.

1.7. Ефективно управление на предоставеното имущество.

1.8. Осигуряване на публичност и прозрачност при взимането на управленски решения.

2. Оперативните цели са свързани с функционалната характеристика и с правомощията на административните звена в администрацията, както следва:

2.1. Професионално отношение на администрацията при контакт с всички физически и юридически лица.

2.2. Ефективно изпълнение на дейностите по опазване на класифицираната информация от отговорните служители.

2.3. Осигуряване на чиста околна среда – сметища, опасни гървета, замърсяване на въздуха.

2.4. Благоустройствени мероприятия за създаване на безопасна среда – счупени детски съоръжения, увреждане на пътната инфраструктура).

2.5. Организиране на културни събития, обхващащи широк спектър от общността.

2.6. Инициране на различни спортни мероприятия.

2.7. Качествено предоставяне на социални услуги.

2.8. Своевременно събиране на дължимите вземания от наемателите на общински имоти и реализиране на максимални приходи.

2.9. Ефективно управление и поддържане на общинската собственост.

2.10. Ограничаване на незаконното строителство на територията на района.

2.11. Подобряване на градоустройствения статут.

2.12. Разплащането с доставчиците и клиентите да е в съответствие с клаузите по сключените договори.

2.13. Ефективно управление на човешките ресурси.

2.14. Законосъобразно, целесъобразно и прозрачно разходване на финансовите средства.

2.15. Ефективно, ефикасно и икономично разходване на публичните средства.

2.16. Стриктно спазване на бюджетната дисциплина и счетоводната политика на Района.

2.17. Осигуряване на публичност и прозрачност при приемането, разходването и управлението на даренията.

2.18. Организиране на социално-възпитателна дейност с малолетни и непълнолетни извършители на противообществени прояви на територията на Района.

2.19. Организиране на превантивна дейност с малолетни и непълнолетни извършители.

2.20. Разгръщане дейността на Консултативен кабинет „Вяра“.

3. Отчетни цели могат да се дефинират в процеса на реализиране на дейностите на районната администрация, като следва да се отразяват от отговорния служител в съответния риск-регистър.

4. С реализирането на поставените стратегически и оперативни цели могат да бъдат изведени задачи, с предназначение осигуряване на съответствие с определени правила, изисквания, критерии, средства и т.н. В този случай съответният отдел дефинира и отразява конкретните цели за съответствие.

Поставените цели са основата, необходима за прилагане на Стратегията за управление на риска в СО-район „Сердика“ – за идентифициране на рисковите области, оценка на тяхното влияние, съществуваща вероятност да се ограничат и намалят, вероятността да се появят нови и разработването на мерки от средства за намаляване на негативните последици от проявлението им.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият документ се утвърждава от кмета на СО район „Сердика“, като може да бъде допълван, изменян и/или актуализиран след писмено предложение от служителите в районната администрация, депозирано в деловодството, разгледано и одобрено от Съвета за управление на риска.